

بسمه تعالی

“ اساسنامه انجمن ی دریاوردان تجاری ایران ”

فصل یکم

“ کلیات ”

_____ - هدف:

قانون کار جمهوری ایران و آیین نامه انجمن های صنفی و به منظور حفظ حقوق، دفاع از منافع مشترك حرفه ای، بهبود وضع اقتصادی ی ش در بالا بردن سطح آگاهی های اعضا، این انجمن صنفی ی و رعایت حفظ منافع جامعه تشکیل می .

_____ - نام، حوزه فعالیت و اقامتگاه قانونی ی:

_____ - “ ی دریاوردان تجاری ایران ” که در این اساسنامه از این پس به اختصار “ ی نامیده می شود.

- در این اساسنامه "دریاوردان تجاری ایران" به معنای هر شخص ایرانی است که بر روی یک کشتی با هر ظرفیتی که مشمول مقررات مقاله نامه کار دریایی قرار می گیرد، استخدام شده و یا مشغول کار میباشند.

حوزه فعالیت انجمن صنفی (جغرافیایی) ی
شرح ذیل است: تهران - خیابان قائم مقام فراهانی-روبروی تهران کلینیک - خیابان - پلاک طبقه همکف ی به فکس:

آدرس پست الکترونیک: office@imm-syndicate.com

آدرس سایت : www.imm-syndicate.com

- هیئت مدیره می تواند هر زمان که ایجاب نماید، اقامتگاه قانونی ی را در محدوده حوزه فعالیت خود تغییر داده و مراتب را همزمان با انتشار در یکی از روزنامه ها که به تصویب مجمع عمومی رسیده باشد، به اطلاع ی .

محل تایید وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی:	ی هیات ریسه:
---	--------------

_____ - حقوق و وظایف اساسی انجمن صنفی:

- کوشش در جهت استیفای حقوق و خواسته‌های منظور نیل به اهداف انجمن.
- دریافت ورودیه، حق عضویت و کمک‌های ی طلبانه اعضا.
- همکاری در جهت سیس، تقویت و گسترش شرکت‌های ی (و صندوق تعاون به ی اعضا از تسهیلات بیشتر.
- حمایت، دفاع و پشتیبانی ی و حرفه ای اعضا بطور اعم از طریق ارائه پیشنهاد و جلب پشتیبانی مراجع و سازمان‌های ی ی.
- خرید، فروش و تملك اموال منقول و غیرمنقول انجمن صنفی به نام انجمن صنفی و به حساب انجمن صنفی مشروط به آنکه به قصد تجارت و جلب نفع نباشد.
- انعقاد پیمان‌های دسته جمعی ی.
- جلب پشتیبانی ی ی نسبت به هدف‌های ی .
- پیوستن به انجمن‌های ی همگن به منظور تشکیل کانون مربوط یا عضویت در کانون انجمن های ی ی انجمن‌های ی پس از تصویب مجمع عمومی با رعایت مقررات قانونی.
- همکاری با سایر تشکل های ی مربوط و انجام سایر وظایف و اختیاراتی که به موجب مقررات قانونی عهده انجمن‌های ی قرار داده شده یا خواهد شد.
- معرفی نمایندگان به کنگره ها، شوراها و کمیسیونها و کمیته های ی و بین المللی دریانوردی ی کارشناسان دریایی به مراجع قانونگذاری و سایر سازمانها و نهادها بر حسب تقاضای آنها.
- ارائه خدمات مشاوره ای ی ی اهداف جمهوری اسلامی ایران به ارگانهای ی همانند مجلس شورای ی، دانشگاه‌های دریایی ...
- ی صنعت دریایی کشور با ارائه مشاوره و خدمات استاندارد بین المللی.
- ها، شوراها و کمیته های ی و بین المللی صنعت دریایی.
- تلاش در جهت اعتلا و توسعه صنعت دریانوردی کشور و همکاری ی، فرهنگی بین المللی دریانوردی، تشکل های حرفه ای و موسسات آموزشی در برنامه ری ی، تدوین و اجرای برنامه های ی ی بالا بردن سطح مهارت اعضا.
- چاپ جزوات و نشریات علمی با رعایت موازین قانونی و کسب مجوزهای ی تحصیل پروانه انتشار با رعایت کامل قانون مطبوعات.
- حفظ و صیانت از حقوق مادی ی دریانوردان حرفه ای من و متعهد کشور.
- ی ی ی ما بین اعضا و کارفرمایان در صورت رجوع و پذیرش حکمیت در چارچوب وظایف و اهداف انجمن صنفی به موجب آئین نامه مربوطه که متعاقباً تدوین خواهد شد.
- فراهم نمودن وسایل رفاه اجتماعی دریانوردان و خانواده آنان، ایجاد امکانات ورزشی و تفریحی .

محل تایید وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی:	ی ی هیات ریسه:
---	----------------

- _____ - حق عضویت به میزان سالانه ریال
- کمکهای ی داوطلبانه اعضا در حد توانایی به اختیار کمک دهنده.
- قبول و دریافت کمکهای ی از سایر اشخاص حقیقی ی غیر عضو
- ی باید دارای دفتر با عنوانهای دفتر عضویت و دفتر امور مالی .
- هرگونه تغییر و تصمیمی در رابطه با میزان حق عضویت بسته به توانایی اعضاء به تشخیص هیئت مدیره امکان پذیر می .

- _____ - کلیه اعضا باید همه ساله حق عضویت خود را مرتباً به خزانه دار پرداخت و یا به حساب بانکی که انجمن ی تعیین و اعلام می ند واریز و رسید بانکی را به خزانه دار تسلیم نمایند. خزانه دار موظف است پس از دریافت رسیدههای حق عضویت، وصول آن را با صدور و تحویل قبض های ی شماره دار عضویت اعلام دارد.
- دریافت و جمع آوری حق عضویت و سایر منابع مالی باید به موجب قبض های ی ه دار باشد و به ی رئیس هیت مدیره یا نایب رئیس و خزانه دار انجمن برسد.
- ی که به عنوان ورودیه و حق عضویت دریافت می شود قابل استرداد نیست.
- هیت مدیره نمی ی انجمن صنفی را خارج از حدود مقرر در این اساسنامه به مصرف بر .

- _____ - چنانچه هر يك از اعضا در مدت حداکثر یکسال بدون عذر موجه از پرداخت حق عضویت خودداری نمایند، از طرف خزانه دار به آنان اخطار کتبی می شود و چنانچه از تاریخ اخطار حداکثر ظرف یکماه اقدام به پرداخت حق عضویت های عقب افتاده ننمایند، با تصویب هیت مدیره عضویت آنها در انجمن به حالت تعلیق در می آید. اخراج یا قبول مجدد آنان از اختیارات مجمع عمومی .
- تشخیص موجه بودن عذر اعضای ی هیت مدیره خواهد بود.

	ی هیات ریسه:	محل تایید	ماعی:

“رک”

:

- ی
- هیئت مدیره
-

– مجمع عمومی، حدود وظایف و اختیارات آن:

– مجمع عمومی که عالی ترین رکن انجمن صنفی است، از اجتماع اعضا به دو صورت عادی تشکیل می گردد.

ی تشکیل مجامع عمومی عادی و فوق العاده، هیئت مدیره موظف است، نسبت به دعوت اعضا به وسیله درج آگهی در یکی از روزنامه ها و ارسال دعوتنامه کتبی برای اعضا که در آن، روز، ساعت، مکان تشکیل و دستور جلسه بطور روشن قید شده باشد، اقدام نماید. بدیهی است، از تاریخ انتشار آگهی یا ارسال دعوتنامه تا تشکیل مجمع عمومی و همچنین بین دو مرحله مجمع عمومی، باید حداقل روز فاصله باشد و حداکثر این فاصله نباید از روز تجاوز نماید.

– ی به تصویب هیئت مدیره خواهد بود و در صورت استتکاف هیئت مدیره بازرس یا سناً نسبت به دعوت مجمع عمومی اقدام نمایند. همچنین در صورت خودداری بازرسان، حداقل يك ی را دعوت نمایند.

– ی یا فوق العاده مکلفند موضوع و تاریخ تشکیل مجمع عمومی روز قبل از تشکیل، طی دعوتنامه کتبی به وزارت کار و امور اجتماعی تسلیم نمایند.

– ی ی است مگر در مورد انتخاب هیئت مدیره، هیئت مدیره، سایر مواردی که مجمع تصویب نماید، بطور کتبی و مخفی بعمل خواهد آمد.

– با توجه به نوع شغل اعضا که اغلب اوقات بر روی شناورها مشغول انجام وظیفه می باشند و اغلب امکان حضور در مجامع وجود ندارد، هر عضو حاضر در جلسه سه عضو دیگر که شاغل بر روی ی ی گیری نماید. بدیهی است این وکالت به منظور حضور عضو ی ی ی .

– ی ی هر سال يك بار با حضور دست کم نصف بعلاوه يك اعضا رسمیت می یابد و چنانچه ی بار اول به نصاب لازم نرسد، برای بار دوم به همان ترتیب دعوت و با حضور حداقل يك سوم اعضا چنانچه مجمع عمومی بار دوم به حد نصاب لازم نرسد، ی بار سوم به همان ترتیب دعوت و با حضور حداقل يك پنجم اعضا رسمیت خواهد یافت.

محل تایید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی:	ی هیئت رئیسه:
--	---------------

- _____ - وظایف و اختیارات مج ی
- طرح و تصویب اصلاحات اساسنامه
- اتخاذ تصمیم در مورد پیوستن به انجمن های ی دیگر به منظور تشکیل کانون و یا الحاق به کانون و فعالیت مشترک با کانون انجمنهای ی ی انجمنهای ی و یا خارج شدن از کانونهای
- ی یا دسته جمعی ی هیئت مدیره و بازرسان.
- ی و انتخاب هیئت تسویه.
- پیشنهادها در زمینه تغییر یا اصلاح موارد اساسنامه، باید بطور مشخص در آگهی دعوت به مجمع عمومی

_____ - پس از به حد نصاب رسیدن ت ی حاضر و اعلام رسمیت جلسه مجمع عمومی توسط رئیس یا یکی ی هیئت مدیره، ابتدا مسن ترین عضو حاضر در جلسه بعنوان رئیس سنی ی را اداره خواهد کرد و بلافاصله هیئت رئیسه مجمع مرکب از - يك رئیس، يك یا دو نایب رئیس و يك یا دو منشی از بین اعضای ی اکثریت اعضاء انتخاب و اداره جلسه را بر عهده خواهند گرفت. چنانچه انتخابات هیئت مدیره و بازرسان یا یکی از آنها نیز در دستور کار مجمع عمومی باشد، دو نفر دیگر نیز به عنوان ناظر از بین اعضای حاضر در جلسه با ر ی اکثریت

- اعضاء هیئت رئیسه مجمع و هیئت نظارت بر انتخابات باید کاندیدای هیئت مدیره و بازرسان نباشند. (مورد انجمنهایی که دارای عضو باشند، با نظر اکثریت اعضای مجمع، کاندیدا بودن اعضای هیئت رئیسه

(

- ی (ی یا فوق العاده) موظفند فهرست اسامی ی انجمن صنفی را تهیه و پیش از آغاز مجمع عمومی، آن را به امضای ی هیئت رئیسه و هیئت نظارت بر انتخابات، مکلفند در پایان ر ی گیری، پس از شمارش و قرائت آرا به ترتیب حائزان اکثریت آرا، اعضای ی و علی البدل هیئت مدیره و نیز بازرسان اصلی ی صورتجلسه تعیین نمایند.

_____ - چنانچه اعضای شرکت کننده در انتخابات ظرف يك هفته از تاریخ تشکیل مجمع عمومی با ذکر دلایل به ی کتباً اعتراض نمایند، هیئت رئیسه و هیئت نظارت بر انتخابات مکلف خواهند بود، حداکثر ظرف يك هفته از تاریخ رویت اعتراض، به آن رسیدگی و نتیجه را به نحو مقتضی به اطلاع اعضای ی ی معترض برساند و رونوشت آن را به وزارت ی چنانچه اعتراض یا اعتراضهای رسیده وارد باشد، هیئت نظارت، ابطال انتخابات را اعلام و به ترتیب مقرر در اساسنامه، نسبت به دعوت مجمع عمومی و تجدید انتخابات، اقدام خواهد شد.

محل تایید وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی:	ی ی هیات رئیسه:
---	-----------------

- هی مدیره و وظایف و اختیارات آن:

_____ - هی مدیره دارای
ی ی ی حاضر در جلسه مجمع عمومی ی
ی البدل بوده که از بین کاندیداهای واجد شرایط، با
ی گردند و تجدید
ی دوره هی ی در صورت حفظ شرایط لازم، بلامانع است.

_____ - هی مدیره مکلف است، پس از قطعیت انتخابات، ظرف یک هفته اولین جلسه خود را تشکیل و از بین خود، یک رئیس، یک نایب رئیس و یک خزانه دار و همچنین در صورت لزوم یک دبیر از بین اعضای هی مدیره یا خارج از آن ی و اوراق تعهد آور را طی صورتجلسه ای به اطلاع اعضا برساند و نسخه ای از صورتجلسه مذکور را به همراه مدارک ذیل به منظور انجام تشریفات ثبت، به اجتماعی تسلیم نماید.

_____ - هی مدیره هر یک ماه یک بار تشکیل و با حضور اکثریت اعضا () رسمیت می یابد و تصمیمات آن با آرا اکثریت اعضای در جلسه معتبر خواهد بود و همچنین بر حسب ضرورت، بنا به دعوت رئیس، نایب رئیس یا / هی مدیره بطور فوق العاده تشکیل می گردد. هی مدیره افتخاری است مگر اینکه مجمع عمومی در این مورد ترتیب دیگری اتخاذ و به تصویب برساند.

_____ - غیبت در سه جلسه متوالی یا پنج جلسه متناوب، بدون ارایه عذر موجه ی هی مدیره تلقی می گردد و عضو یا اعضای ی البدل به ترتیب تقدم آرا جانشین عضو مستعفی خواهند شد. تشخیص موجه یا غیرموجه بودن عذر بر عهده هی مدیره خواهد بود.

_____ - هی مدیره موظف است حداکثر ظرف یک ماه پس از به ثبت رسیدن مصوبات مجمع عمومی ی و دریافت گواهینامه ثبت انجمن، به نام انجمن صنفی ی (رئیس، نایب رئیس و خزانه دار) ، در بانک یا بانکهای متعلق به انجمن صنفی را در آن واریز نماید.

_____ - رئیس هی مدیره یا نایب رئیس خزانه دار ی و مالی انجمن بوده و حفظ کلیه اموال، دارائیها، اسناد، اوراق بهادار و دفاتر مالی انجمن به عهده آنها ی

_____ - کلیه مکاتبات اداری ی انجمن با امضاء رئیس هی مدیره یا نایب رئیس و خزانه دار مهور به مهر انجمن و کلیه اسناد مالی ی بهادار و قراردادهای تعهدآور که به تصویب هیأت مدیره رسیده باشند با امضاء مشترک رئیس هی مدیره یا نایب رئیس و خزانه دار مهور به مهر انجمن صنفی معتبر خواهد بود.

ی هیات ریسه:	محل تایید وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی:
--------------	---

_____ - در صورت استعفا، فوت ، از دست دادن شرایط، سلب عضویت یا غیبت غیر موجه در سه جلسه متوالی یا جلسه متناوب، اعضای علی البدل با توجه به تقدم آرا جایگزین عضو یا اعضای مزبور خواهند شد. هیئت مدیره مکلف نتیجه را ضمن تنظیم و امضای صورتجلسه به وزارت کار و امور اجتماعی تسلیم نماید.

- مادامی که اکثریت اعضای هیئت مدیره، سمت خود را حفظ نموده باشند انتخابات تکمیلی برای باقیمانده دوره

- در صورت استعفا، فوت از دست دادن شرایط یا سلب عضویت اکثریت اعضای هیئت مدیره توسط مجمع عمومی فوق العاده، انتخابات هیئت مدیره باید تجدید گردد. در این صورت بازرسان یا يك سوم اعضای موظفند مجمع عمومی را جهت انجام انتخابات دعوت نمایند. به هر حال چنانچه ظرف ماه در این زمینه اقدامی صورت نگیرد، بازرسان یا يك سوم اعضا موظف هستند جهت تعیین تکلیف مراتب را به اطلاع اجتماعی

_____ - هیئت مدیره موظف است دست کم سه ماه پیش از پایان دوره اعتبار قانونی، در مورد دعوت مجمع عمومی به منظور تجدید انتخاب مسئولان انجمن صنفی اقداما

- هیئت مدیره پس از پایان دوره ماموریت، تا تعیین هیئت مدیره جدید، مسئول حفظ کلیه دارائیهها و اموال و اسناد و مدارک انجمن خواهد بود لیکن تحت نام انجمن حق فعالیت نخواهد داشت.

_____ - سایر وظایف و اختیارات هیئت مدیره:

- تهیه دفاتر رسیدی (- عضویت).
- ی دقیق مفاد اساسنامه و مصوبات مجمع عمومی.
- دعوت مجمع عمومی در موعد مقرر و بررسی و تطبیق شرایط متقاضیان عضویت در انجمن صنفی.
- بررسی بودجه و گزارش مالی خزانه دارد و پیشنهاد آن به مجمع عمومی.
- تشکیل مرتب و به موقع جلسات هیئت مدیره به منظور رسیدگی به امور جاری
- تعیین محل اقامتگاه قانونی و دفتر مرکزی
- انتخاب و معرفی نماینده به مراجع ذیصلاح برای موارد خاص و معین.
- بررسی وضع مالی انجمن صنفی و اتخاذ تصمیم نسبت به هزینه های ی ی
- تصویب و همکاری در جهت ایجاد کمیته ها، ایجاد امکانات رفاهی برای اعضا و توسعه سیستم های
- رسانی از قبیل راه اندازی سایت، بولتن، نشریه و
- وکالت و نمایندگی انجمن در مراجع قانونی، حقوقی، قضائی، دستگاههای دولتی و ملی در حدود مقررات این اساسنامه.
- اتخاذ تصمیم در مورد پیمانهای دسته جمعی و بررسی و تصویب آئین نامه های ی
- تهیه گزارش عملکرد هیئت مدیره و ارائه آن به مجمع عمومی.

محل تایید وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی:	ی هیات رییس:
---	--------------

- تعیین و اعزام نمایندگان جهت شرکت بهداشت کار و نظایر آن با رعایت مقررات قانونی.
- تشکیل کمیته های مختلف (از قبیل - کمیته های حل اختلاف، کمیته عضویت، کمیته تدارکات و پشتیبانی، کمیته امور حقوقی، کمیته رفاهی و سایر کمیته ها.

_____ - وظایف رئیس هیات مدیره:

- رئیس هیات مدیره دارای وظایف و اختیاراتی به شرح ذیل است:
- مراقبت در حسن جریان امور انجمن صنفی و دعوت از اعضای هیات مدیره به تشکیل مرتب جلسه.
- اداره جلسات هیات مدیره و تنظیم صورتجلسه ها با همکاری منشی جلسه.
- ابلاغ تصمیمات و مصوبات مجامع عمومی و هیات مدیره به دبیر و سایر مسئولان انجمن صنفی، جهت اجرا و پیگیری .
- ی کلیه قراردادها و احکام استخدامی کارشناسان، مشاوران، دبیر و سایر مسئولان انجمن صنفی که با تصویب هیات مدیره استخدام یا به کار گمارده خواهند شد.
- ی کلیه چك ها و اسناد و اوراق بهادار و تعهد آور به اتفاق خزانه دار و مهمور نمودن آن به مهر انجمن .
- انجام سایر مواردی که به موجب اساسنامه بر عهده رئیس قرار دارد.
- قسمتی از وظایف رئیس هیات مدیره که مربوط به امور اداری ی به دبیر انجمن خواهد

_____ - دبیرخانه انجمن صنفی تحت مسئولیت مستقیم دبیر انجمن و زیر نظر هیات مدیره به منظور ایجاد روابط درست و فراهم ساختن امکانات و تسهیلات لازم اداره تشکیلات اجرایی و اجرای مصوبات هیات مدیره در مرکز اصلی انجمن صنفی دایر و می تواند دارای ی باشد که بنا به پیشنهاد رئیس هیات مدیره یا دبیر و تصویب هیات مدیره، به

_____ - وظایف دبیر:

- حفظ و نگهداری کلیه اسناد و مدارك و صورتجلسات و سوابق اعضاء و دفاتر انجمن صنفی.
- ی ی
- ی و اوراق تعهدآور بهمراه خزانه دار در صورت داشتن چنین اختیاری ی هی مدیره.
- حفظ و نگهداری لوازم و اسباب و اثاثیه و ساختمان تسیسات و متعلقات انجمن صنفی.
- تهیه و صدور و ابلاغ دعوتنامه ها و امضای کارتهای عضویت اعضاء باتفاق خزانه دار انجمن.
- تهیه دفاتر "عضویت" " " " ی و همچنین دفاتر اندیکاتور و ثبت و صدور نامه ها.

محل تایید وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی:	ی ی هیات ریسه:
---	----------------

- تهیه و تنظیم نشریات مربوط به انجمن صنفی
- تکثیر اساسنامه و بخشنامه ها و شیوه نامه های دولتی و سایر مقررات قانونی برای آگاهی
- ی
- مهیا ساختن مکان تشکیل جلسات مجامع عمومی، هیئت مدیره و بازرسان.
- ابلاغ مصوبات و تصمیمات ارکان انجمن و احکام و نامه های واصله از مراجع قانونی و دستگاه های ی به
- نصب آگهی ها و اعلامیه ها در تابلوهای اعلانات و محل های تعیین شده برای اطلاع و آگاهی
- انجام سایر اموری که به نحوی از انحاء با وظایف دبیرخانه ارتباط دارد.
- کارکنان دبیرخانه در برابر دبیر و دبیر نیز در برابر هیئت مدیره مسئول هستند.

– وظایف و اختیارات خزانه دار:

- خزانه دار مسئول امور مالی
- ی کلیه چک ها و اسناد و اوراق تعهدآور به اتفاق رئیس هیئت مدیره یا یکی دیگر از صاحبان امضای اسناد مالی و ممهور نمودن آن به مهر انجمن صنفی.
- اداره امور مالی انجمن، تهیه و تنظیم دفاتر و اسناد و صورتجلسات مالی و رسیدگی و حفظ حسابهای
- رسیدگی بر صحت اسناد و مدارک تنظیم شده در مورد کلیه دریافتها و پرداختها و تایید و امضای صورتحسابهای
- امضا و صدور کارت عضویت اعضا و به اتفاق رئیس هیئت مدیره یا دبیر.
- نظارت بر خرید، فروش، اجاره و هر نوع عمل مالی و مسئولیت در حفظ اموال منقول، غیرمنقول، وجوه، اسناد،
- ثبت کلیه دریافتی ها و هزینه های
- پیش بینی بودجه و هزینه های يك ساله انجمن صنفی و تسلیم آن به هیئت مدیره جهت ارایه به مجمع عمومی.
- خزانه دار موظف است هر سال قبل از تشکیل مجمع عمومی سالانه، گزارش مالی انجمن صنفی را جهت ارایه به مجمع عمومی تنظیم و پس از امضای خود و رئیس هیئت مدیره، رونوشت آن را در اختیار بازرسان قرار دهد.
- خزانه دار موظف است در هر مورد بنا به تقاضای بازرسان، کلیه دفاتر و اسناد مالی انجمن صنفی را برای رسیدگی ی رسید و برای مدت معین، در اختیار آنان قرار دهد.

ی هیئت رییس:	محل تایید وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی:
--------------	---

- بازرسان حدود وظایف و اختیارات آنان:

_____ - و یک نفر بازرس علي البدل که با ری مستقیم و مخفی اعضا از بین کاندیداهای واجد شرایط عضو انجمن برای سه اب می شوند و تجدید انتخاب ی دوره های ی مشروط به حفظ شرایط لازم بلامانع است.

- در صورت استعفا، فوت، از دست دادن شرایط انتخاب یا سلب عضویت آنها بازرس یا بازرسان علي البدل برای بقیه دوره جانشین و عهده دار وظایف آنان خواهند بود.

_____ - ایف و اختیارات بازرسان:

- نظارت بر کلیه اقدامات هیئت مدیره و دبیر در حدود مقررات این اساسنامه و همچنین مراقبت در کلیه مربوط به دعوت مجامع عمومی عادی
- رسیدگی و نظارت بر دفاتر و اوراق و اسناد مالی و هزینه های انجمن صنفی و مراقبت در حسن جریان ی
- پیگیری و رسیدگی به شکایات اعضا و در صورت لزوم تهیه گزارش و ارایه به وزارت کار و امور اجتماعی همچنین ارایه رونوشت گزارش به هیئت مدیره یا مجمع عمومی () .
- رسیدگی و اظهار نظر در مورد گزارش مالی جهت ارایه به مجمع عمومی.
- اقدام به دعوت و تشکیل مجمع عمومی در صورت لزوم، با توجه به تبصره يك ماده این اساسنامه.
- بازرسان می توانند با توافق هیئت مدیره در جلسات هیئت مدیره، بدون داشتن حق ری شرکت نمایند.
- بازرسان باید پیش از تاریخ تشکیل مجمع عمومی سالانه، گزارش مالی و کلیه انجمن صنفی را رسیدگی و نظر مثبت یا منفی خود را به دبیرخانه انجمن صنفی تسلیم دارند.
- بازرسان ملزم هستند دارای ی شده بوده و خلاصه اقدامات خود را مکتوب نموده تا در مواقع نیاز به مجمع عمومی، هیئت مدیره یا وزارت کار و امور اجتماعی ارایه نمایند.
- بازرسان مکلف هستند اقدامات خود را حداقل سالی يك بار در مجمع عمومی سالانه بطور کتبی و رسمی گزارش نمایند.

<p>محل تایید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی:</p>	<p>ی هیات ریسه:</p>
---	---------------------

فصل چهارم

“سایر مقررات”

_____ - کاندیداهای عضویت در هیئت مدیره، هیئت و بازرسان علاوه بر شرایط مندرج در ماده _____، باید دارای شرایط زیر باشند:

- حداقل تحصیلات: این اساسنامه،
- داشتن حداقل یک سال سابقه عضویت انجمن صنفی، منتهی به زمان کاندیداتوری و ادامه عضویت.
- کاندیداهای اولین دوره هیئت مدیره، هیئت ی _____ معاف هستند.

_____ - آئین نامه انجمنهای صنفی، به منظور ثبت و آموزش اعضاء هر دوره حداقل حق عضویت دریافتی از اعضا به حساب اعلام شده از طرف اداره کل سازمانهای ی و کارفرمایی واریز خواهد

_____ - ی ی ی ی تواند از بین اعضای یا ی را که شرایط مندرج این اساسنامه را دارا باشند ی هیئت ی به مدت سه سال انتخاب و طی صورتجلسه ی به وزارت کار و نماید (اعضای هیئت ی در برابر مجمع مسئولیت دارند.)

- اعضای هیئت داور در اولین جلسه پس از انتخاب، از بین خود یک نفر رئیس، یک نفر نایب رئیس و یک نفر منشی انتخاب و صورتجلسه ای تنظیم و امضا نموده، جهت ثبت به وزارت کار و امور اجتماعی ارائه می نماید .

- حل اختلافات بین اعضای هیئت مدیره با یکدیگر، یا هیئت مدیره با بازرسان و یا اعضای انجمن با هر یک از اعضای هیئت مدیره یا بازرسان، در چهارچوب مقررات قانونی، بعهده هیئت ی بوده موظف هستند ضمن تسلیم گزارش اقدامات خود را در قالب صورتجلسات تنظیمی ه وزارت کار و امور اجتماعی تسلیم نمایند، گزارش اقدامات خود را به مجمع عمومی سالانه نیز باید ارائه نمایند.

_____ - مهر انجمن پس از تصویب هیئت مدیر و تبیین وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی خواهد . هرگاه مهر انجمن تغییر یابد، بدون تبیین ارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی ، استفاده آن غیر قانونی و قابل پیگرد می

_____ - ی، مکلفند هر نوع مدارك، دفاتر و اسناد مورد درخواست وزارت کار و امور اجتماعی را جهت بررسی در محل انجمن یا خارج از آن، در اختیار وزارت کار و امور اجتماعی قرار دهند.

محل تایید وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی:	ی هیئت رییس:
---	--------------

_____ ی در موارد ذیل منحل می گردد:

- در صورت تصویب مجمع عمومی
- چنانچه حداکثر مدت شش ماه از تاریخ پایان اعتبار هیئت مدیره سپری شده و نسبت به تجدید

_____ ی از طرف مراجع قضایی کشور.

- انحلال انجمن، موجب تضعیف حق یا اسقاط تکلیف دو طرف قرارداد منعقدہ قبلی نخواهد بود.
- چنانچه انجمن بنا به تصویب مجمع عمومی فوق العاده منحل گردد، مجمع مذکور مکلف است در همان جلسه از بین اعضای با سابقه و مطلع حاضر در جلسه نسبت به انتخاب یا
- ی هیئت تسویه اقدام و نتیجه را ضمن تنظیم و امضای صورتجلسه، وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی اعلام نماید.
- چنانچه انجمن به لحاظ عدم تجدید انتخابات هیئت مدیره در مهلت مقرر قانونی یا براساس رأی مراجع قضایی منحل گردد، و تشکیل مجمع عمومی فوق العاده دیگر امکانپذیر نباشد، حداکثر ظرف دو هفته باید هیئت تسویه ای مرکب از
- یا نفر از اعضای با سواد و با سابقه و مطلع انجمن، و با نظارت وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی تشکیل

_____ - چنانچه حداکثر تا پایان دوره اعتبار هیئت مدیره، نسبت به تشکیل مجمع عمومی و تجدید انتخابات هیئت مدیره اقدام نشده باشد، بازرسان نسبت به تشکیل مجمع عمومی و انجام انتخابات به اعضا اخطار می دهند.

بازرسان يك سوم اعضای شش ماه فرصت دارند نسبت به تشکیل مجمع عمومی و تجدید انتخابات اقدام نمایند و چنانچه در این مدت (ماه پس از پایان دوره اعتبار هیئت مدیره) ، تجدید انتخابات صورت نگرفته باشد، بازرسان یا دبیر یا يك سوم اعضای انجمن مکلف هستند انحلال انجمن را به ون ، کار و رفاه اجتماعی صورت دارا بودن عضویت کانون، به کانون ذیربط اعلام نمایند.

_____ - هیئت تسویه ماه با هماهنگی و راهنمایی وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی به کلیه حسابهای انجمن رسیدگی نموده، لیست کاملی از کلیه دارائیهایی انجمن اعم از وجوه نقدي و اموال منقول و غیرمنقول و همچنین صورتي از بدهی های انجمن را تهیه نموده، دارائی انجمن را پس از تسویه کلیه حسابهای بدهکاران و بستانکاران ديه بدهي ها، ضمن تنظیم و امضای صورتجلسه ای اجتماعی در اختیار "کانون دریانوردان خبره" قرار دهد و در صورت عدم وجود به () " خیریه حمایت از کودکان مبتلا به سرطان"

محل تایید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی:	ی هیئت رییس:
--	--------------

_____ - هرگونه ابهامی _____ ی رات این اساسنامه وجود داشته باشد، نظر اجتماعی لازم الرعایه می باشد.

_____ - هر گونه تغییر در مفاد اساسنامه ، پس از موافقت وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی .

_____ - مهلت های مندرج در اساسنامه بدون احتساب روزهای تعطیل خواهد بود.

این اساسنامه در چهار فصل و چهل و یک ماده و تبصره در تاریخ / / با اکثریت آراء به تصویب مجمع _____ ی _____ ی دریاوردان تجاری ایران رسید ، و نام وزارت کار و امور اجتماعی به وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی تغییر یافت.

ی هیئت رئیسه مجمع:

- رئیس مجمع - _____ ی

- نائب رئیس مجمع - _____ ی

- _____ ی

محل تایید وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی:	ی هیات رئیسه:
---	---------------